

Na temelju odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07), čl. 23. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, članka 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Fakultetsko vijeće na 11. redovnoj sjednici u akad. godini 2010./2011., održanoj 20. rujna 2011. godine, donijelo je

PRAVILNIK o doktorskom studiju

1. Opće odredbe

Članak 1.

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu Fakultet), ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni doktorski studij (u daljnjem tekstu: doktorski studij) kojim osposobljava studente za znanstveni rad iz područja tehničkih znanosti, polja: strojarstvo; brodogradnja; zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika i temeljne tehničke znanosti.

Osnovno obilježje dokorskog studija je: istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguranja kvalitete i poticanja mobilnosti studenata i nastavnika, doktorski studij je otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravilnikom o doktorskom studiju Fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se: ustroj i izvođenje dokorskog studija, nositelji studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjena i obrana dokorskog rada, prava i obveze studenata (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje studija.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci koji su dodatak Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 3.

Nositelj doktorskog studija je Fakultet, koji ustrojava i izvodi doktorski studij za znanstveno usavršavanje i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Doktorski studij izvodi se prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Moguć je i dvojni doktorat. Zahtjev za uspostavu dvojnog doktorata se podnosi Odboru koji razrađuje.

Članak 4.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

- Pristupnik je osoba koja se prijavi na doktorski studij
- Doktorand je student doktorskog studija (osoba koja je upisala doktorski studij)
- Odbor za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu Odbor) je stalno tijelo Fakultetskog vijeća koje vodi doktorski studij.
- Nadležno tijelo je Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana imenuje Odbor. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora te Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada.
- Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluje u izvođenju studija, kojeg imenuje Odbor za poslijediplomske studije može dodijeliti doktorandu. On pomaže doktorandu u studiju, te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.
- Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.
- Doktorski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. Studentska služba Fakulteta je odgovorna za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

2. Zadaće doktorskog studija

Članak 5.

Zadaće doktorskoga studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u odabranome znanstvenom polju;
- osposobljavanje doktoranda za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;

- stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na znanstvenim metodama utemeljeno rješavanje složenih tehničkih, tehnoloških, proizvodnih i gospodarskih problema;
- internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

3. Uvjeti upisa

Članak 6.

Doktorski studij strojarstva, brodogradnje, zrakoplovstva ili ostalih temeljnih tehničkih znanosti može upisati osoba koja je: završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij strojarstva, brodogradnje ili zrakoplovstva s prosječnom ocjenom preddiplomskog i diplomskog studija iznad 3,50 i postigla ukupno 300 ECTS bodova, odnosno ekvivalentnu ocjenu iz drugih sustava ocjenjivanja, ili koja spada u 20% najboljih studenata u pripadajućoj akademskoj godini diplomiranja za odgovarajući studij.

Upis se može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij iz drugih znanstvenih polja. Odbor za poslijediplomski studij pristupnicima može propisati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Konačnu odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Pristupniku koji je stekao magisterij znanosti iz polja strojarstva, brodogradnje ili zrakoplovstva kod upisa na doktorski studij Odbor može priznati najviše 60 ECTS bodova.

Pristupnik mora poznavati engleski jezik. Način provjere će se propisati natječajem.

Konačnu Odluku o održavanju dokorskog studija za koji je raspisan natječaj donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 7.

Osobe koje su ostvarile značajna znanstvena dostignuća, mogu steći doktorat znanosti bez pohađanja dokorskog studija i polaganja dokorskih ispita, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom dokorskog rada, a uz suglasnost Sveučilišta.

Znanstvena dostignuća moraju najmanje odgovarati broju ECTS bodova koji su potrebni za obranu doktorata znanosti.

Vrednovanje radova provodi Povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije. Povjerenstvo podnosi izvještaj Fakultetskom vijeću koje o njemu donosi odluku.

Članak 8.

Fakultet upisuje studente na doktorski studij prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta, na temelju odluke o upisu koju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.

4. Postupak upisa

Članak 9.

Upis na doktorski studij obavlja se sljedećim postupkom:

- Javnim natječajem za prikupljanje kandidatura za upis na doktorski studij, objavljenim na hrvatskom i engleskom jeziku, u "Narodnim novinama", na Internet stranici Fakulteta, i u javnim glasilima;
- Izborom pristupnika, do propisane kvote, uz listu čekanja za pristupnike koji zadovoljavaju kriterije ali su izvan propisane kvote;
- Prikupljanjem potrebnih dokumenata za upis pristupnika, uključivo i akademsko priznavanje diploma;
- Eventualni upis pristupnika s liste čekanja.

Na prijedlog Odbora javni natječaj raspisuje Fakultetsko vijeće, najmanje tri mjeseca prije početka nastave.

Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, popis smjerova i odgovarajućih znanstvenih polja, način provjere znanja engleskog jezika, nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku i rok podnošenja prijave.

Natječaj služi da bi se privukao najveći mogući broj kvalitetnih pristupnika.

Uz prijavu na Natječaj za upis na studij treba priložiti:

- ispunjeni obrazac za pristupnike na hrvatskom ili engleskom jeziku
- preslika diplome na hrvatskom ili engleskom jeziku
- presliku uvjerenja o položenim ispitima sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija i rang listu u svojoj generaciji
- životopis
- popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova
- pismena izjava o podmirenju troškova (troškovi uključuju školarinu, troškove obrane i izrade doktorskog rada).

Prijave se predaju Referadi za poslijediplomske studije Fakulteta (u daljnjem tekstu: Referada), elektronskom poštom ili osobno.

Članak 10.

Izbor pristupnika za upis na doktorski studij obavlja se između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis studenata.

Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljeni radovi, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja.

Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, te ga provodi Povjerenstvo za upis kandidata koje je imenovano od Odbora za poslijediplomske studije.

Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku, uključivo i plan financiranja troškova studiranja.

Članak 11.

Za pristupnike koji su diplomski studij završili u inozemstvu, formalno akademsko priznavanje diploma obavlja se u slučaju da pristupnik bude pozitivno vrednovan, na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.

Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije kao i imena preporučitelja, javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.

Izabrani pristupnici dužni su dostaviti potrebnu dokumentaciju za upis u Referadu.

5. Trajanje, tijek i praćenje studija

Članak 12.

Pri upisu na doktorski studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obaveza koje zahtijeva doktorski studij.

Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.

Doktorski studij u punome radnome vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Odbor za poslijediplomske studije, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina.

Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Odbor za poslijediplomske studije, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina.

Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.

Članak 13.

Doktorand stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 14.

U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke iz članka 32 koje provodi Odbor, nije zadovoljavajuća, na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

6. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 15.

Na Fakultetu se ustrojava, kao samostalna nastavna cjelina, jedinstveni doktorski studij na znanstvenim poljima strojarstva, brodogradnje, zrakoplovstva, raketne i svemirske tehnike i temeljnih tehničkih znanosti s odgovarajućim smjerovima.

Smjer je načelno vezan samo za jedno znanstveno polje. Upisom smjera pristupnik odabire polje.

Središnja je komponenta sveučilišnog dokorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.

Obvezni oblici rada u okviru dokorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.

Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS), što iznosi 36 ECTS bodova.

U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se odobriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili drugim ustanovama.

Doktorski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Nastava dokorskog studija izvodi se po smjerovima.

Ako najmanje jedan polaznik ne može pratiti nastavu na hrvatskom jeziku, onda se nastava izvodi na engleskom jeziku.

Nastavu ustrojavaju voditelji smjerova koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članak 16.

Studijski program sadrži:

1. akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. način stjecanja ECTS bodova; bodovi se mogu steći javnom obranom vlastitih ili verificiranih istraživačkih teorijskih ili eksperimentalnih radova ili uradaka, međunarodnom mobilnošću u svrhu istraživanja, izlaganjem na znanstvenoj konferenciji, festivalu znanosti ili izložbi, pohađanjem ljetnih škola i sličnih nastavnih oblika iz područja istraživanja, istraživačkim radom u privredi, javnom obranom teme doktorskog rada, tiskanjem ili prihvaćanjem rada za tisak u časopisu s međunarodnom recenzijom odnosno u zborniku radova na međunarodno priznatoj konferenciji, priznavanjem patenta,
7. uvjete upisa doktoranda u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija.

Članak 17.

Program doktorskog studija oblikuje se za svakog doktoranda prema potrebama njegovih istraživanja. Njega oblikuje doktorand sa studijskim savjetnikom ili mentorom, u skladu s programom studija.

Ukoliko se doktorand odluči za dvojni doktorat, program doktorskog studija treba oblikovati tako da doktorand jedan dio doktorskog studija radi na Fakultetu, a drugi dio na drugoj instituciji, uz obavezu dvojnog mentorstva

Članak 18.

Studijski program na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi i provjerava njegovu realizaciju Sveučilište u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju Studijskog programa.

Studijski program i izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

7. Obveze i prava doktoranda

Članak 19.

Doktorand je dužan redovito pohađati predavanja, sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave, istraživačkog rada, međunarodnoj mobilnosti u svrhu istraživanja, istraživačkom radu u suradnji s privredom.

Dužan je objavljivati radove u znanstvenim časopisima, u zbornicima znanstvenih konferencija te javno obraniti temu doktorskog rada i sam doktorski rad.

Članak 20.

Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu.

Uredno izvršavanje obaveza istraživačkog rada, suradnje na domaćim i međunarodnim projektima, istraživačkog rada u privredi, međunarodne mobilnosti te objavljivanja potvrđuje studijski savjetnik ili mentor svojim potpisom u indeksu.

Doktorand je obavezan jedanput godišnje Odboru za poslijediplomske studije podnositi izvještaj o svome radu, na obrascu Sveučilišta.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.

Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati u časopisu objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora). Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Članak 21.

Prijelaz doktoranda iz jednog smjera studija u drugi odobrava Odbor za poslijediplomske studije na temelju obrazložene molbe doktoranda i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji student prelazi. U tom slučaju doktorand je dužan položiti razlikovne kolegije iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi.

8. Ispiti i verifikacija ostalih postignuća na studiju

Članak 22.

Provjera znanja doktoranda za sve upisane predmete provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Ispit može biti pismeni i / ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava obavljenog istraživanja.

Ispitu može pristupiti doktorand koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Sve ispite treba položiti prije predaje doktorskog rada. U indeks se unose samo prolazne ocjene. Neprolazne ocjene samo se upisuju u portfolio.

Verifikacija ostalih postignuća na doktorskom studiju i pridruživanje ECTS bodova vrši se na sljedeći način:

- Doktorand svoje radove predočuje mentoru i voditelju smjera, koji za svaki rad predlažu određeni broj ECTS bodova.
- Dodijeljeni broj ECTS bodova verificira Povjerenstvo za verifikaciju objavljenih radova i istraživanja te pridruživanje ECTS bodova.
- Povjerenstvo za verifikaciju čine tri člana: voditelj smjera, mentor studenta te predsjednik Odbora. Ako je mentor i voditelj smjera ista osoba tada jednog člana Povjerenstva imenuje Odbor, između nastavnika smjera.
- Nakon verifikacije bodovi se upisuju u indeks s potpisom studijskog savjetnika ili mentora i unose u doktorski portfolio zajedno s kopijom rada.

9. Status doktoranda

Članak 23.

Status doktoranda stječe se upisom na doktorski studij, a dokazuje se indeksom ili odgovarajućem od Fakulteta izdanom potvrdom.

Doktorand upisan na sveučilišni doktorski studij može biti:

- znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija osigurani iz vlastitih prihoda Fakulteta
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
- doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
- doktorand koji sam snosi troškove studija ili mu ih snosi treća osoba.

Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente diplomskog studija.

10. Troškovi studiranja

Članak 24.

Troškovi studija plaćaju se prilikom upisa svakog semestra.

Troškovi obrane teme doktorskog rada plaćaju se prilikom predaje zahtjeva. Troškovi obrane teme doktorskog rada uključuju honorare članova Povjerenstva.

Ako su članovi Povjerenstva izvan Zagreba, potrebno je u troškove uključiti i njihove putne troškove i troškove boravka, u skladu s odlukom Fakulteta. Troškovi obrane doktorskog rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada. Troškovi obrane doktorskog rada uključuju honorare članova Povjerenstva, u skladu s odlukom Fakulteta.

Ako su članovi Povjerenstva izvan Zagreba potrebno je u troškove uključiti i putne troškove i troškove boravka, u skladu s odlukom Fakultetu.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave, doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija uplaćeni iznos troškova se ne vraća.

Iznos troškova studija i izrade doktorskog rada određuje Fakultet, sukladno Statutu Fakulteta.

11. Povjera nastave

Članak 25.

Nastavu na doktorskome studiju Fakultetsko vijeće povjerava nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u znanstveno-nastavna zvanja. U izvođenju dijela nastave može sudjelovati profesor emeritus.

Povjera nastave za pojedine kolegije utvrđuje se za svaku akademsku godinu na Fakultetskom vijeću.

Članak 26.

Nositelj kolegij može biti nastavnik, znanstvenik i stručnjak izvan Fakulteta, kao i nastavnik iz drugog visokog učilišta te nastavnik, međunarodno priznati znanstvenik i vrhunski stručnjak iz inozemstva.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, moraju biti izabrane u odgovarajuće naslovno znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 27.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada, Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati dio nastave na poslijediplomskim studijima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.

12. Odbor za poslijediplomske studije

Članak 28.

Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskih studija prati i koordinira Odbor za poslijediplomske studije, koji je odgovoran Fakultetskom vijeću.

Članove Odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora, te voditelje smjerova, bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta. U radu Odbora sudjeluju svi voditelji smjerova doktorskog studija.

Referada vodi sve administrativne poslove za potrebe doktorskog studija.

13. Mentorstvo

Članak 29.

Na prijedlog doktoranda, uz suglasnost potencijalnog mentora, Odbor za poslijediplomske studije doktorandu imenuje mentora.

Ukoliko potencijalni mentor nije utvrđen prilikom upisa, Odbor za poslijediplomske studije dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže pri odabiru i obrani teme doktorskog rada te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). Ukoliko je doktorand uzeo dvojni doktorat, obvezno je dvojno mentorstvo.

Članak 30.

Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
2. voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta, odnosno aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezane za temu doktorskog istraživanja.
4. Mentor može iznimno biti i profesor emeritus, u slučaju da na Fakultetu ne postoji znanstveno aktivna kompetentna osoba za područje istraživanja kandidata, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 31.

Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.

Odbor za poslijediplomske studije odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Odbora.

Članak 32.

Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda Fakultetskom vijeću, na obrascu Sveučilišta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

14. Završetak studija

Članak 33.

Doktorski studij završava izvršenjem svih propisanih obaveza te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Doktorski rad brani se samo jedanput.

Osoba koja završi doktorski studij i obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktora tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc.) određenog polja.

Po završetku doktorskog studija izdaje se diploma doktora znanosti i dopunska isprava o studiju (*supplement diplome*).

15. Povjerenstva

Članak 34.

Na doktorskom studiju za stjecanje doktorata znanosti osniva se Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora.

Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

Članovi povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju, ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu te vrhunski stručnjaci koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

U slučaju dvojnog mentorstva, barem jedan mentor doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Professor emeritus može biti član Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora. Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom; predsjednik povjerenstva, studijski savjetnik ili mentor, drugi mentor ako je imenovan, i ostali članovi povjerenstva prema zvanju te životnoj dobi.

Tema doktorskog rada ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvještajem svih članova povjerenstva. Pojedini član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora ne može biti mentor doktoranda.

Članak 35.

Na poslijediplomskom doktorskome studiju za stjecanje doktorata znanosti osniva se Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora nakon što je doktorand izradio i predao doktorski rad.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog Fakultetskog vijeća, odnosno Vijeća područja.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju, ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu te vrhunski stručnjaci koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Professor emeritus može biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik povjerenstva, ostali članovi povjerenstva prema zvanju te životnoj dobi.

Doktorski rad ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvještajem svih članova povjerenstva. Svaki član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Članovi povjerenstva i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa dokorskog rada i intelektualnog vlasništva.

16. Prijedlog teme dokorskog rada

Članak 36.

Tijekom prve godine dokorskog studija, doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.

Doktorand pokreće postupak prihvaćanja teme dokorskog rada podnošenjem prijave. Tema dokorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

Prijavljena tema brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.

Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.

Članak 37.

Prijedlog teme i mentora dokorskog rada razmatra Odbor za poslijediplomske studije.

Fakultetsko vijeće odobrava predloženu temu i potvrđuje predloženog mentora do upisa doktoranda u četvrti semestar.

Fakultet predlaže temu i mentora na usvajanje Sveučilištu, koje mora potvrditi temu i mentora najkasnije tijekom četvrtog semestra.

Članak 38.

Tema dokorskog rada kao i mentor mogu se jedanput promijeniti.

Promjena iz stavka 1. ovog članka provodi se po istom postupku kao i prvo zadavanje teme i izbor mentora.

17. Predaja doktorskog rada

Članak 39.

Doktorski rad predaje se u Referadu u spiralnom uvezu, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu.

Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Članak 40.

Doktorski rad uvezuje se tek nakon obrane rada.

Jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti petnaest dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada. Isto tako, elektronička verzija doktorskog rada, koja treba biti na Internet stranicama Fakulteta na uvid javnosti petnaest dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada.

Datum obrane doktorskog rada oglašava se na oglasnim pločama Fakulteta i na Internet stranicama Fakulteta.

Članak 41.

Doktorski rad pristupnik može predati na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, izvršio sve propisane obaveze te podmirio sve troškove studija i troškove obrane doktorskog rada.

Doktorski rad predaje se u broju primjeraka, koji je za jedan (1) veći od broja članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada u spiralnom uvezu i u elektroničkom zapisu. Rad mora biti u jednostranom A4 formatu s normalnim fontom 12 pt s jednorednim proredom.

18. Pojam doktorskog rada

Članak 42.

Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema.

Doktorski rad je izvorni znanstveni doprinos. Svrha mu je pokazati da je pristupnik ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za samostalni znanstvenoistraživački rad.

Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.

19. Oblik doktorskog rada

Članak 43.

Oblici doktorskog rada su:

- Monografija.
- Skup objavljenih znanstvenih radova, popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskome studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenih bazom Web of Science, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.

20. Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 44.

Nakon predaje doktorskog rada Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca, računajući od dana imenovanja, dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Povjerenstvo je obvezno da u zaključku svog izvještaja prikaže, u najviše pet redaka, suštinu obrađenog rada.

Pozitivna ocjena Povjerenstva uključuje i prijedlog datuma i mjesta javne obrane doktorskog rada.

Nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva, obrana doktorskog rada treba biti zakazana najkasnije u roku dva mjeseca. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, dužan je odrediti zapisničara obrane.

Tijekom ljetnih praznika svi navedeni rokovi miruju.

Članak 45.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada u svom izvještaju predlaže:

- prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
- doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
- odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Svaki prijedlog povjerenstva mora biti obrazložen.

Članak 46.

Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.

Mentor prisustvuje postupku obrane doktorskog rada.

Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana će se držati u prostorima Sveučilišta, odnosno Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome Sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar. Pitanja se prilažu kao prilog Zapisnika.

O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Članak 47.

Ako je ocjena doktorskog rada u izvještaju Povjerenstva za obranu i ocjenu doktorskog rada negativna, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika. Doktorand time gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Članak 48.

Nakon završetka obrane doktorskog rada povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje doktorand i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti. Doktorand time gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Članak 49.

Doktorand po završetku doktorskog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja strojarstva, brodogradnje, zrakoplovstva ili temeljnih tehničkih znanosti, s pripadajućom znanstvenom granom.

Sveučilište izdaje diplomu.

21. Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 50.

Obranjeni doktorski rad u uvezanom obliku sa standardnim nosačem digitalnog zapisa rada mora se predati u roku od mjesec dana od obrane rada u tri primjerka, što je uvjet za dobivanje diplome.

Doktorski se rad u pisanom i u digitalnom obliku pohranjuje u Knjižnici i Arhivu Fakulteta te Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta.

Doktorski se rad u cijelosti objavljuje u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na internetskim stranicama Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.

22. Promocija

Članak 51.

Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta.

Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

23. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 52.

Akademski stupanj doktora znanosti oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

24. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 53.

Odbor za poslijediplomske studije dužan je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradbju doktorandskog portfolija).

Odbor za poslijediplomske studije dužan je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Odbor za poslijediplomske studije svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.

Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

25. Prijelazne i završne odredbe

Članak 54.

Započeti postupci stjecanja doktorata znanosti prema Pravilniku o poslijediplomskim studijima od 22. 11. 2006. godine mogu završiti po starim propisima, u propisanom roku.

Članak 55.

Rok za završetak postupka stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija istekao je 15. kolovoza 2011. godine.

Na temelju posebne molbe doktoranda o kojoj odlučuje Fakultetsko vijeće, navedeni rok može se produžiti najkasnije do 5. kolovoza 2012.

Zahtjev za pokretanje postupka iz stavka 2. ovog članka podnosi se Odboru za poslijediplomske studije, koji u skladu s odredbama članaka 34. i 36. predlaže Fakultetskom vijeću odgovarajuće povjerenstvo.

Odredbe stavaka 2. i 3. ovoga članka vrijede za osobe koje su završile poslijediplomski magistarski studij iz znanstvenih polja strojarstva i brodogradnje.

Pristupnici koji izradi i obrani doktorskog rada pristupaju izvan doktorskog studija temu doktorskog rada predlažu prilikom prijave za pokretanje postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 56.

Pravilnik se nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću objavljuje na oglasnim pločama i Internet stranici Fakulteta, i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Za doktorski studij koji je dobio dopusnicu prije stupanja na snagu ovog pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.

Odredbe ovog pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorske studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon njegova stupanja na snagu.

Članak 31. st. 1. ovoga Pravilnika početak će se primjenjivati nakon uspostave mentorskih radionica na Sveučilištu.

Članak 57.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Juraga

Ovaj Pravilnik objavljen je 28. rujna 2011. godine

te je stupio na snagu 6. listopada 2011. godine.

Tajnica Fakulteta

Blaženka Ščap, dipl. iur.