

Sveučilište u Zagrebu
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Zagreb, Ivana Lučića 5

P R A V I L N I K

O NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

Zagreb, svibanj 2014.

Na temelju odredbi Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12), Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. ("Narodne novine" br. 152/13. i 39/14), čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) te čl. 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, uz savjetovanje sa Sindikatom, Fakultetsko vijeće Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na svojoj 1. redovnoj sjednici održanoj 21. listopada 2014. godine donijelo je

PRAVILNIK
O NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način postupanja, obveze i odgovornosti ustrojstvenih jedinica Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Fakultet) u procesu nabave roba, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava): planiranju, pripremi i provođenju nabave, ugovaranju i praćenju realizacije ugovorenog te ostala pitanja (npr. evidentiranje, izvještavanje i čuvanje podataka/spisa o nabavama), s ciljem da se ojača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojača sustav kontrole i nadzora istih na Fakultetu.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova pored ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Statut Fakulteta, interni akti Fakulteta i dr.).

Fakultet je obvezan, prilikom provođenja i ugovaranja nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova i na koji drugi način koristiti svoj položaj kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci koji osiguravaju jednoobraznost u komunikaciji Fakulteta (internoj i eksternoj), čime se postiže efikasnost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrola i nadzor istih.

Procijenjena vrijednost nabave

Članak 2.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Nabava procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi se sukladno procedurama koje donosi dekan.

Za procijenjenu vrijednost nabave, iz Plana nabave, jednaku ili veću od 20.000,00 kn, a manju od 200.000,00 kuna robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, provodi se postupak propisan ovim Pravilnikom.

Planiranje

Članak 3.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove, u Plan nabave obvezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

2. ODREDBE O PROVEDBI POSTUPKA

Propisivanje vrijednosnih pragova

Članak 4.

Ovim Pravilnikom određuju se vrijednosni pragovi unutar bagatelne nabave i to:

- od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kn za robe, usluge i radove,
- od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn za robe, usluge i radove,
- od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn za radove.

Rokovi

Članak 5.

U postupcima pripreme nabave potrebno je primijeniti primjerene rokove.

Rok za pokretanje postupka prije isteka prethodnih ugovora iznosi najmanje 20 dana do dana isteka ugovora.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana stavljanja na raspolaganje Poziva na dostavu ponude osim u slučaju kada se Poziv na dostavu ponude upućuje samo jednom gospodarskom subjektu.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi najviše 30 dana od dana dostave ponude ili ponuda.

Način komunikacije

Članak 6.

Način i sredstvo komunikacije između Fakulteta i gospodarskih subjekata može biti poštanska pošiljka, telefaks, elektronička sredstva ili kombinacija tih sredstava prema odabiru Fakulteta.

Postupak nabave od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna za robe, usluge i radove

Članak 7.

Postupak nabave inicira podnositelj zahtjeva:

- zavod
- katedra
- dekanat i tajništvo ili
- službe unutar dekanata i tajništva

Zahtjevi za dostavu ponude upućuju se gospodarskim subjektima s ciljem pribavljanja više ponuda osim u slučajevima kada samo jedan gospodarski subjekt može izvršiti predmet nabave.

Odabrana ponuda se ovjerava od strane podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima obvezu dostaviti Nabavnoj službi zahtjev (zahtjevnica) na kojem moraju biti ovjerena sredstva za financiranje predmetne nabave.

Uz zahtjev se prilažu ponuda koja udovoljava uvjetima i ostale tražene ponude osim u slučaju kad je pribavljena samo jedna ponuda.

Zahtjev se šalje na potpis dekanu.

Nakon odobrenja zahtjeva sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem.

Podnositelj zahtjeva i Nabavna služba prate izvršenje ugovora.

Postupak nabave od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe, usluge i radove

Članak 8.

Postupak nabave inicira podnositelj zahtjeva:

- zavod
- katedra
- dekanat i tajništvo ili
- službe unutar dekanata i tajništva

Podnositelj zahtjeva ima obvezu dostaviti Nabavnoj službi Zahtjev za pokretanje nabave. Obrazac zahtjeva za pokretanje nabave nalazi se u prilogu Pravilnika (Obrazac BN-1.)

Zahtjev se šalje na potpis dekanu.

Nakon odobrenja zahtjeva Fakultet mogućim ponuditeljima stavlja na raspolaganje Poziv na dostavu ponuda s dokumentacijom za nadmetanje (Obrazac BN-2.) pri čemu može odabrati sljedeće načine:

- a) slanje Poziva na dostavu ponude određenom broju gospodarskih subjekata. Broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv mora biti minimalno tri (3). Broj gospodarskih subjekata može biti i manji u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.
- b) objava Poziva na dostavu ponude na mrežnoj stranici Fakulteta;
- c) kombinacija slanja Poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objave na mrežnoj stranici Fakulteta;
- d) objava Poziva na dostavu ponude na mrežnoj stranici drugog naručitelja;
- e) objava tzv. mikro nadmetanja putem web stranice servisa za javna nadmetanja.

Fakultet može propisati u Pozivu na dostavu ponude okolnosti pod kojima će isključiti ponuditelja iz postupka nabave i to ako je:

1. gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovom točkom,
4. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
7. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Fakultet može dokazati na bilo koji način.

Na dokumente koji se prilažu u smislu dokazivanja primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (članci 67. i 68.).

Fakultet može u Pozivu za dostavu ponude tražiti od ponuditelja dokaze sposobnosti i to:

- a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti koji gospodarski subjekt dokazuje svojim upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- b) dokaz tehničke i stručne sposobnosti za izvršenje ugovora,
- c) dokaz financijske sposobnosti,
- d) dokaz o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete,
- e) dokaz o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za upravljanje okolišem.

Na dokumente koji se prilažu u smislu dokazivanja primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (članci od 70. do 74.).

Fakultet može u Pozivu na dostavu ponude tražiti sljedeća jamstva:

- a) jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- c) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- d) jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate (kod povrata avansa, obročnog plaćanja ili isplata po planu),
- e) jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Na jamstvo za ozbiljnost ponude se primjenjuju odredbe članka 77. Zakona o javnoj nabavi. Dospjele ponude se analiziraju nakon proteka roka za dostavu ponuda.

Analizu, pregled i ocjenu ponuda vrše predstavnici Fakulteta te izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac BN-3). Predstavnik ne mora biti zaposlenik Fakulteta.

Najmanje jedan od predstavnika Fakulteta mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Koje će se okolnosti, dokazi i jamstva iz ovoga članka propisati u Pozivu, odlučuje uprava Fakulteta zajedno s ovlaštenim predstavnicima Fakulteta u pojedinom predmetu nabave.

Nakon analize, pregleda i ocjene prispjelih ponuda izrađuje se Odluka o odabiru (Obrazac BN-4) ili Odluka o poništenju (Obrazac BN-5).

Dekan potpisuje Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Svi ponuditelji koji su dostavili ponudu obavještavaju se o rezultatima nadmetanja.

Sklapa se Ugovor s odabranim ponuditeljem temeljem Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

Podnositelj zahtjeva i Nabavna služba prate izvršenje ugovora.

Postupak nabave od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kn za radove

Članak 9.

Na ove postupke primjenjuju se odredbe članka 8. ovog Pravilnika osim stavka 4. i stavka 8. koji se dijelom mijenjaju.

U stavku 4. u ovom postupku primjenjuje se sljedeće:

1. Nakon odobrenja zahtjeva Fakultet stavlja na raspolaganje Poziv na dostavu ponuda (Obrazac BN-2.) pri čemu mora primijeniti sljedeće načine:
 - a) slanje Poziva na dostavu ponude određenom broju gospodarskih subjekata. Broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv mora biti minimalno tri (3). Broj gospodarskih subjekata može biti i manji u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.
 - b) objava Poziva na dostavu ponude na mrežnoj stranici Fakulteta. Ostale načine stavljanja Poziva na dostavu ponude na raspolaganje iz članka 8. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi može primijeniti.

U stavku 7. primjenjuje se sljedeće:

2. Fakultet mora u Pozivu na dostavu ponude tražiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ostala jamstva iz članka 8. stavka 7. može tražiti u Pozivu na dostavu ponude.

Upućivanje poziva jednom gospodarskom subjektu

Članak 10.

Poziv na dostavu ponude **robe** Fakultet, kod vrijednosnog praga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, može uputiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim okolnostima:

1. kada nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda u provedenom postupku nabave;
2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
3. kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Fakultet nije mogao predvidjeti, rokovi u postupku nabave ne mogu primijeniti. Okolnosti na koje se poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem Fakulteta;
4. kada se predmetni proizvodi izrađuju isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja. Ova odredba ne obuhvaća proizvodnju kojom bi se ostvarila tržišna isplativost ili pokriće troškova istraživanja i razvoja;
5. za dodatne isporuke od dobavljača iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena uobičajene robe ili instalacija ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena dobavljača obvezala Fakultet da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju. Trajanje takvih ugovora kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od tri godine;
6. za robu koja kotira i nabavlja se na burzi robe;
7. za kupnju robe po posebno povoljnim uvjetima od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti, ili od stečajnog povjerenika ili likvidatora, ili u okviru nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema nacionalnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Poziv na dostavu ponude **usluge** Fakultet, kod vrijednosnog praga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, može uputiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim okolnostima:

1. kada nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda pod uvjetom da se početni uvjeti poziva bitno ne mijenjaju;
2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
3. kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Fakultet nije mogao predvidjeti, rokovi u postupku nabave ne mogu primijeniti. Okolnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem Fakulteta;
4. za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
5. kada takve dodatne usluge nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez znatnih poteškoća za javnog naručitelja, ili kada su takve usluge, iako odvojive od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebne za njegov dovršetak;
6. za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je Fakultet već sklopio osnovni ugovor, pod uvjetom da su takve usluge u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen osnovni ugovor, već u prvom pozivu bila predviđena mogućnost primjene ovoga postupka, Fakultet pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave uzeo u obzir ukupnu procjenu troškova novih usluga koje će se ponavljati, i ovaj se ovaj postupak odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora.

Poziv na dostavu ponude **radova** Fakultet, kod vrijednosnog praga od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn, može uputiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim okolnostima:

1. ako su u provedenom postupku nabave sve dostavljene ponude bile nepravilne ili neprihvatljive, pod uvjetom da se izvorni uvjeti poziva bitno ne mijenjaju;
2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
3. kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Fakultet nije mogao predvidjeti, rokovi u postupku nabave s prethodnom objavom ne mogu primijeniti. Okolnosti na koje se poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem Fakulteta;
4. za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez znatnih poteškoća za Fakultet, ili kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak;
5. za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je Fakultet već sklopio osnovni ugovor, pod uvjetom da su takvi radovi u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen osnovni ugovor, u prvom pozivu bila predviđena mogućnost primjene ovoga postupka, Fakultet pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave uzeo u obzir ukupnu procjenu troškova novih radova koji će se ponavljati i da se ovaj postupak odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora.

Podnositelj zahtjeva dužan je obrazložiti primjenu okolnosti iz ovoga članka Pravilnika, u Zahtjevu za pokretanje postupka.

Izvršenje ugovora o nabavi

Članak 11.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Fakultet je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegovog trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je Fakultet obavezan provesti novi postupak nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi u smislu stavka 4. ovoga članka su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, usluge ili radove koji nisu obuhvaćeni osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu stavka 4. ovoga članka u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u Pozivu na dostavu ponude i ugovoru o nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o nabavi;
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi;
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku nabave.

Ako se prema ugovoru o građenju, u skladu s običajima i praksom u graditeljstvu, ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom, neovisno o tome je li građenje ugovoreno po sustavu »ključ u ruke« ili se ta cijena utvrđuje primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom, za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5 % od predviđene cijene građenja utvrđene ugovorom te da je ugovorom o građenju tako određeno, nije potrebno sklapanje dodatka toga ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Završne odredbe

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci BN-1 do BN-5 i Procedura bagatelne nabave.

Članak 13.

Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika u kojima nisu sklopljeni ugovori o nabavi, odnosno okvirni sporazumi ili u vezi s kojima se vode sudski ili drugi postupci, dovršit će se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11 i 83/13).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr.sc. Zvonimir Guzović

Pravilnik je oglašen na internetskim stranicama i oglasnim pločama Fakulteta 23. listopada 2014. godine, te stupa na snagu 31. listopada 2014. godine.

Tajnica Fakulteta

Blaženka Ščap, dipl. iur.