

Na temelju čl. 30. i 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, te članka 18. stavka 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine broj 45/09), Fakultetsko vijeće na 4. redovnoj sjednici održanoj 21. siječnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA
FAKULTETU STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha te ustroj i područja vrjednovanja unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pravilnikom se utvrđuje ustroj, imenovanje i način rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete pri Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene visoke razine u obrazovnim i znanstveno-istraživačkim procesima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbi:

- Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju,
- Statuta Sveučilišta u Zagrebu,
- Statuta Fakulteta,
- Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu,
- Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te
- Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

Članak 4.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja te
- definiranje novih ciljeva.

Članak 5.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju te rezultate njegovoga rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim, stručnim i administrativnim djelatnostima Fakulteta.

Unutarnji su dionici: studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

Vanjski su dionici: pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice Sveučilište, druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, osobe koje su završile studije na Fakultetu).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu jesu:

1. pravila i postupci za osiguravanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Fakulteta,
2. odobravanje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa,
3. vrjednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata,
4. resursi za učenje i potpora studentima,
5. osiguravanje kvalitete nastavnika,
6. znanstveno-istraživačka djelatnost,
7. stručna djelatnost,
8. mobilnost i međunarodna suradnja,
9. resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
10. informacijski sustav Fakulteta te
11. javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

Nadležnost za provedbu aktivnosti na Fakultetu po pojedinim područjima unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete iz čl. 6 ovoga Pravilnika imaju, uz Dekanski kolegij i sljedeća tijela:

	područja iz čl. 6										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	x		x	x	x						
Povjerenstvo za strategiju	x					x					
Povjerenstvo za statut i opće akte	x										
Povjerenstvo za studijske programe		x									
Prodekan za nastavu			x		x				x		
Prodekan znanstveno-istraživačkog rada i suradnje s gospodarstvom						x					
Povjerenstvo za e-učenje				x							
Povjerenstvo za udžbenike i publikacije				x							
Povjerenstvo za kadrove					x						
Odbor za poslijediplomske studije						x					
Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom							x				
Povjerenstvo za međunarodne projekte								x			
ECTS koordinator								x			
Prodekan poslovanja i organizacije									x		
Odbor za informatizaciju i kompjuterizaciju										x	
Povjerenstvo za odnose s javnošću											x

Detaljnije razrade nadležnosti, obveza i odgovornosti te načina provedbe aktivnosti razrađene su Priručnikom za osiguravanje kvalitete.

U aktivnosti osiguravanja kvalitete u određenome području prema potrebi će se uključiti i druga radna tijela o čemu odluke donosi Dekan.

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Članak 8.

Povjerenstvo provodi i koordinira postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskoga vijeća.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo dekana.

Članak 9.

Povjerenstvo u provođenju svojih aktivnosti surađuje s:

- Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu,
- Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta,
- ostalim nadležnim tijelima Sveučilišta,
- Agencijom za znanost i visoko obrazovanje,
- povjerenstvima za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta te
- drugim tuzemnim i inozemnim institucijama.

Članak 10.

Sastav Povjerenstva predlaže dekan Fakulteta, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.

Pri odabiru članova Povjerenstva posebno se vodi briga da svi dionici nastavnih, znanstveno-istraživačkih, stručnih i administrativnih procesa budu uključeni, obvezno jedan predstavnik studenata i dva predstavnika nenastavnog osoblja.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Na sjednicama Povjerenstva sudjeluju predstavnici rukovodstva Fakulteta i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Fakulteta prema potrebi.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo u suradnji s rukovodstvom Fakulteta uređuje javnost svoga rada i podataka o radu na razini Fakulteta.

Članak 13.

Fakultet obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz sustav osiguravanja kvalitete putem određenih službi Fakulteta.

Dekan osigurava prostorne, administrativne, tehničke i financijske resurse za rad Povjerenstva.

Članak 14.

Aktivnosti prema ovom Pravilniku detaljnije se razrađuju Priručnikom za osiguravanje kvalitete Fakulteta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Fakultet će donijeti Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Juraga

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama
i mrežnim stranicama Fakulteta 22. siječnja 2014. godine
te stupa na snagu 30. siječnja 2014. godine.

Tajnik Fakulteta

Blaženka Ščap, dipl. iur.