

P R A V I L N I K

O POSLOVNOJ TAJNI

(prijedlog za raspravu i usvajanje na Fakultetskom vijeću)

Zagreb, lipanj 2006.

SADRŽAJ

	stranica
I. OPĆE ODREDBE	3
1. Pojam poslovne tajne	3
2. Stupnjevi i označavanje tajnosti	3
II. PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM	4
III. NAČIN UPORABE I ČUVANJE TE ZAŠTITA PODATAKA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM	4
1. Obveza čuvanja tajnih podataka	5
2. Mjere zaštite tajnih podataka	5
3. Vrijeme čuvanja tajne	6
IV. SLUČAJEVI I NAČIN ZAŠTITE KAD SE PODACI KOJI SU NAVEDENI KAO POSLOVNA TAJNA MOGU PRIOPĆAVATI DRUGIM OSOBAMA	6
V. ZAVRŠNE ODREDBE	7

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN br. 108/96), Kaznenog zakona, Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03), Zakon ao pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03), Zakona o radu, te čl. 113. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i čl. 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje,
na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće je na ..redovitoj sjednici održanoj ... donijelo

P R A V I L N I K

O P O S L O V N O J T A J N I

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pojam poslovne tajne, stupnjevi tajnosti te mjere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka.

1. Pojam poslovne tajne

Članak 2.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, drugim općim aktom Fakulteta ili ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Fakulteta.

Podaci u smislu ovog Pravilnika jesu: dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, predmeti, objekti, mjere ili postupci, kao i usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijeti u radu Fakulteta.

Dokumenti su svi pisani sastavci (akti, tablice, grafikoni, nacrti, crteži i slično).

Predmeti su makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, mikrofilmovi i drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, strojno, ručno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi.

Objekti su sve vrste građevnih objekata, nadzemnih i podzemnih gradnji, prostorije u kojima se čuvaju povjerljivi dokumenti, planovi i sl.

Mjere i postupci su sve vrste naloga, zapovijedi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

2. Stupnjevi i označavanje tajnosti

Članak 3.

Prema stupnju tajnosti podaci mogu biti državna tajna, vrlo tajni/vrlo povjerljivi, tajni i povjerljivi.

Podaci za koje je nadležno javno tijelo utvrdilo da predstavlja državnu tajnu označavaju se oznakom "Državna tajna", odnosno "Vrlo tajno".

Podaci za koje je nadležno javno tijelo ili Fakultet utvrdio da predstavlja poslovnu tajnu, mogu imati stupanj tajnosti s oznakom "Vrlo tajno", "Tajno", odnosno "Vrlo povjerljivo" i "Povjerljivo".

Članak 4.

Na dokumentima koji sadrže tajne podatke označava se na vidljivom mjestu vrsta tajne i stupanj tajnosti.

Oznake tajnosti dokumenata koji sadrže tajne podatke imaju i svi njihovi prilozi.

Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke moraju biti označene određenom vrstom i stupnjem tajnosti te osigurane lozinkom od neovlaštenog pristupa.

Prije usmenog priopćavanja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti. Ako je to prema prilikama moguće, službena zabilješka o tom priopćenju sastavit će se i u pisanom obliku i priložiti spisu predmeta koji sadrži tajne podatke.

II. PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

Članak 5.

Ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Fakulteta smatraju poslovnom tajnom niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Fakulteta.

Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba, niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje, otkriće ili pronalazak.

Članak 6.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje rektor ili dekan proglasi poslovnom tajnom
2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
3. koji se odnose na obranu
4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Članak 7.

Fakultet je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih osoba,
2. koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti RH ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
3. podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu - do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
4. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima Fakulteta utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

III. NAČIN UPORABE I ČUVANJE TE ZAŠTITA PODATAKA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

Članak 8.

Dekan skrbi o primjeni odredaba čl. 5., 6. i 7. ovog pravilnika i odgovoran je za njihovu provedbu.

1. Obveza čuvanja tajnih podataka

Članak 9.

Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima Fakultet kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Članak 10.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu radnici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti Fakultet, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Članak 11.

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u svezi s radom, radnik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja Fakulteta.

Članak 12.

U prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim zakonom bilo uz privolu osobu čiji se osobni podaci obrađuju, Fakultet je dužan čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim Zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označena i zaštićena.

Radnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Članak 13.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Članak 14.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom mogu drugim osobama priopćavati ovlaštene osobe *određene ovim pravilnikom*.- ili samo ovlaštene osobe Fakulteta.

2. Mjere zaštite tajnih podataka

Članak 15.

Mjere zaštite jesu:

1. utvrđivanje nekog dokumenta ili informacije poslovnom tajnom
2. način i mjesto označavanja tajnosti i njezinog stupnja
3. trajanje tajnosti
4. obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

Članak 16.

Dekan određuje ovlaštenu osobu koja osim njega ima uvid u poslovne tajne, zadatka njihova čuvanja, te odlučivanja koji se radnici Fakulteta mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno kojim se osobama ona može priopćiti.

Članak 17.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, dekan odmah pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti uz koje je došlo do nestanka, odnosno otkrivanja tajnog podatka te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 18.

Odgovorni radnik za povredu poslovne tajne odgovara stegovno, materijalno i kazneno, zavisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Stegovna i materijalna odgovornost radnika predviđena je Pravilnikom o odgovornosti radnika za povredu obveza iz radnog odnosa.

Kaznenim zakonom predviđena su kaznena djela u svezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je radnik saznao u obavljanju svoga zvanja/ posla.

Radnik kazneno odgovara neovisno o stegovnoj odgovornosti.

3. Vrijeme čuvanja tajne

Članak 19.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Za poslovnu tajnu koju je odredio dekan, obveza čuvanja može prestati protekom određenog roka od prestanka zaposlenja radnika kojemu su tajni podaci bili poznati, ako zakonom ili drugim propisom nije što drugo određeno, i to jednu godinu od dana prestanka dužnosti ili zaposlenja na Fakultetu.

IV. SLUČAJEVI I NAČIN ZAŠTITE KAD SE PODACI KOJI SU NAVEDENI KAO POSLOVNA TAJNA MOGU PRIOPĆAVATI DRUGIM OSOBAMA

Članak 20.

Kada je to iz razloga obavljanja poslova Fakulteta nužno, podatke iz članka 7. ovoga Pravilnika može drugim osobama priopćiti samo ovlaštena osoba Fakulteta:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom,
2. uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako su u pitanju podaci iz ponuda za natječaj ili dražbu.

Članak 21.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

1. na temelju zakona i drugih propisa;
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni.

Članak 22.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 23.

Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu te ako priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izmjene i dopune kao i tumačenja odredbi ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 25.

Izmjenom zakonskih odredbi koje se odnose na materiju reguliranu ovim Pravilnikom, primjenjivat će se neposredno odredbe tog zakona.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.
Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnim pločama i na Internet stranici Fakulteta.

DEKAN

Dr. sc. Tonko Ćurko, red. prof

Ovaj Pravilnik objavljen je ____ 2006. god.

te stupa na snagu _____ 2006. godine.

Tajnik Fakulteta

Mr. sc. Rihard Gliha, dipl. iur.