**ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

**Podnositelj zahtjeva:**

(ime i prezime, odnosno naziv tvrtke)

(adresa odnosno sjedište)

(e-mail, telefon)

**PREDMET: Zahtjev za dopunu ili ispravak**

Informacija koja se traži, s podacima koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji(zaokružiti)

1. Neposredno pružanjem informacije
2. Pružanjem informacije pisanim putem
3. Uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. Dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
5. Na drugi način (navesti koji)

U Zagrebu, dana Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva