



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA  
O USTROJSTVU FAKULTETA  
I RADNIH MJESTA FAKULTETA  
STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

Zagreb, 2019.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), članka 12. Zakona o plaćama u javnim službama („Narodne novine“ br. 27/01, 39/09), članka 30. i 163. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, članka 150. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“ br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15 i 122/15), čl. 50. Pravilnika o osnovama financiranja Sveučilišta u Zagrebu, od 24. listopada 2007. i odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu sa 14. redovite sjednice održane 8. srpnja 2008., uz savjetovanje sa sindikatom, a na prijedlog Dekana,

Fakultetsko vijeće na 11. redovitoj sjednici održanoj 17. rujna 2019. donosi

## **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA**

### **Pravilnika o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta (Klasa: 012-03/15-1/41, Urbroj: 251-66-1700-18-17, koji je temeljem suglasnosti Senata od 10. travnja 2018. godine, stupio na snagu 20. travnja 2018. godine, dalje: Pravilnik) u članku 14. stavku 1. točki 6. podtočki 5. riječi: „radno mjesto II. vrste“ zamjenjuju se riječima: „voditelj ispostave, položaj II. vrste“.

#### **Članak 2.**

U članku 14. stavku 1. točki 7. iza podtočke 5. dodaju se nova podtočka 6. i podtočka 7. koje glase:

- „financijski knjigovođa II – viši stručni referent, radno mjesto II. vrste“
- „voditelj obračuna plaće – voditelj odsjeka, položaj II. vrste“

Dosadašnje podtočke 6. do 11. postaju podtočke 8. do 13.

#### **Članak 3.**

U članku 14. stavku 1. točki 8. podtočka 15. mijenja se i glasi:

„administrativni referent - telefonist – radna mjesta službenika III. vrste“.

#### **Članak 4.**

U članku 14. stavku 1. točki 9. podtočka 2. mijenja se i glasi:

„stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara – voditelj odsjeka, položaj II. vrste“.

#### **Članak 5.**

U članku 15. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

- „diplomirani knjižničar –radno mjesto I. vrste“.

### Članak 6.

U članku 20. stavku 5.2 točki 5.2.2 riječi: „dvije godine“ zamjenjuje se riječima: „jedna godina“.

### Članak 7.

U članku 20. stavku 5.3 točki 5.3.5 riječi: „prava (diplomirani pravnik/magistar prava)“ zamjenjuje se riječima: „društvenih znanosti“.

### Članak 8.

U članku 20. stavku 5.6 točki 5.6.5 riječi: „viši tehničar, radno mjesto II. vrste“ zamjenjuju se riječima: „voditelj ispostave, položaj II. vrste“.

Iza podtočke 3. dodaje se nova podtočka 4. koja glasi:

- „obavlja administrativno-financijske poslove vezane uz izdavaštvo“

Dosadašnja podtočka 4. postaje podtočka 5.

### Članak 9.

U članku 20. stavku 5.7 iza točke 5.7.8 dodaje se nova točka 5.7.9 koja glasi:

#### *„Poslovi voditelja obračuna plaće – voditelj odsjeka, položaj II. vrste*

- obavlja poslove obračuna plaća i ostalih naknada, koje se financiraju iz državnog proračuna kroz Centralni obračun plaća
- obavlja poslove obračuna plaća i ostalih primanja iz radnih odnosa, autorskih honorara i ugovora o djelu, koja se financiraju iz ostalih izvora financiranja
- obustavlja dio plaće po administrativnim, sudskim i drugim zabranama i uplaćuje te obustave
- izrađuje mjesečne isplatne liste i priprema virmanske naloge za izvršenje isplate za Ministarstvo, te onih na teret vlastitih prihoda i projekata
- ispostavlja sve potvrde, izvješća i evidencije za potrebe zaposlenika Fakulteta
- izrađuje mjesečna i godišnja statistička izvješća i dostavlja ih nadležnim tijelima i organizacijama
- usklađuje uplaćene doprinose s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- dostavlja mjesečna i godišnja izvješća i usklađuje uplaćene poreze s Poreznom upravom
- vrši godišnji obračun poreza na dohodak
- usklađuje izvršene isplate s financijskim knjigovodstvom
- prati propise i izmjene propisa vezane uz dohodak i drugi dohodak
- arhivira dokumentaciju
- sastavlja i popunjava složenija izvješća i dokumente, te priprema i provodi redovitu korespondenciju s MZO, Sveučilištem, HZZZ, Državni zavod za statistiku, HZMO, HZZO, HZZZSR, bankama, ovrhovoditeljima i dr.
- redovito educiranje i trajno usavršavanje znanja zbog čestih promjena zakonskih regulativa i propisa iz područja poreza na dohodak, obaveznih doprinosa, prava iz zakona o radu, te njihovo provođenje, testiranje novonastalih promjena u operativnim sustavima i njihova primjena
- priprema i izrađuje dokumentaciju za potrebe apliciranja međunarodnih i domaćih projekata unutar stručnih službi Fakulteta i za potrebe vanjskih suradničkih ustanova

- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Financijske službe u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta.

Za svoj rad odgovara rukovoditelju Financijske službe.

*Posebni uvjeti:*

Završen sveučilišni preddiplomski studij ekonomije (sveučilišni prvostupnik), odnosno stručni studij (stručni pristupnik), odnosno prijašnji VŠS, napredno znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, radno iskustvo najmanje jedna godina.

Probni rad u trajanju 3 mjeseca.“

Dosadašnje točke 5.7.9, 5.7.10, 5.7.11 i 5.7.12 postaju točke 5.7.10, 5.7.11, 5.7.12 i 5.7.13.

### **Članak 10.**

U članku 20. stavku 5.8 točki 5.8.15 riječi: „telefoniste - radna mjesta namještenička III. vrste“ zamjenjuju se riječima: „administrativnog referenta - telefoniste - radna mjesta službenika III. vrste“.

Iza podtočke 7. dodaju se nova podtočka 8. i podtočka 9. koje glase:

- „nadzire unošenje i iznošenje inventara“
- „pomaže ostalim radnicima Fakulteta pri prenošenju raznih lakših tereta“

Dosadašnja podtočka 8. postaje podtočka 10.

### **Članak 11.**

U članku 20. stavku 5.9 točka 5.9.2 mijenja se i glasi:

„Poslovi stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara - voditelj odsjeka, položaj II. vrste

- obavlja poslove iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- prati primjenu propisa iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- daje upute službama i pojedincima o potrebnim mjerama i vodi brigu o otklanjanju utvrđenih nedostataka
- sudjeluje u izradi pravilnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara i uputa za rad na siguran način
- obavlja stručno-administrativne poslove (korespondencija, izvješća, suradnja sa vanjskim institucijama, i sl.)
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara
- sudjeluje i provodi osposobljavanje radnika, poslodavca i voditelja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- priprema dokumentaciju i propisane prijave o ozljedi na radu
- redovito pregledava ispravnost vatrogasnih aparata i hidrantske opreme, sudjeluje kod servisiranja vatrogasnih aparata, ispitivanja hidrantske mreže, radne opreme, radnog okoliša, el. instalacije i ostalih sredstava rada
- vodi potrebne evidencije iz područja obrane i zaštite i čuva tehničku dokumentaciju
- obavlja i ostale poslove prema uputama voditelja Službe zaštite na radu i zaštite od požara u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta.

Za svoj rad odgovara voditelju Službe zaštite na radu i zaštite od požara.

**Posebni uvjeti:**

Završen sveučilišni preddiplomski studij odnosno preddiplomski stručni studij tehničke struke prvostupnik (baccalaureus), odnosno prijašnji VŠS, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu, položen stručni ispit iz zaštite od požara, znanje engleskog jezika.

Probni rad u trajanju od 3 mjeseca.“

**Članak 12.**

U članku 21. stavku 6 riječi: „knjižničarske poslove“ zamjenjuju se riječima: „knjižničarsko - informacijske poslove“.

**Članak 13.**

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika donosi se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i Internet stranici, nakon što na nju dade suglasnost Senat Sveučilišta u Zagrebu.



DEKAN

Prof. dr. sc. Dubravko Majetić

Na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Senat je dao suglasnost 19.11.2019.

Na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika suglasnost je dala podružnica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika oglašena je na web stranici Fakulteta (27.11.2019.) te stupa na snagu (05.12.2019.) godine.

Tajnik Fakulteta

Ivan Petrošević, dipl. iur.

Klasa: 012-03/19-1/53

Urbroj: 251-66-1701-19-4



## Sveučilište u Zagrebu

Klasa: 012-03/19-03/9

Urbroj: 380-020/284-19-2

Zagreb, 19. studenoga 2019. godine

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s Odlukom o postupku davanja suglasnosti na Pravilnike o ustroju radnih mjesta sastavnica Sveučilišta u Zagrebu od 16. lipnja 2011. (Klasa: 602-04/11-04/17, Urbroj: 380-020/084-11-1), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 3. redovitoj sjednici u 351. akademskoj godini (2019./2020.), održanoj 19. studenoga 2019. godine donio je sljedeću

### O d l u k u

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu koji je usvojilo Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 17. rujna 2019. godine.

#### II.

Predmetna Odluka nalazi se u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

#### III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras

Odluka se dostavlja:

1. Fakultetu strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu
2. Pismohrana, ovdje