**ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

**Podnositelj zahtjeva:**

(ime i prezime, odnosno naziv tvrtke)

(adresa odnosno sjedište)

(e-mail, telefon)

**PREDMET: Zahtjev za ponovnu uporabu informacija**

Informacija koja se traži, s podacima koji su važni za prepoznavanje informacije:

Informacije koje se želi ponovo upotrijebiti:

Način na koji želim pristupiti informaciji(zaokružiti)

1. Neposredno pružanjem informacije
2. Pružanjem informacije pisanim putem
3. Uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. Dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
5. Na drugi način (navesti koji)

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije(zaokružiti):

1. Komercijalne svrhe
2. Nekomercijalne svrhe

U Zagrebu, dana Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva