



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



PRAVILNIK  
O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA  
ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Zagreb, svibanj 2019.

## Sadržaj

<b>I. Opće odredbe .....</b>	<b>1</b>
Članak 1.....	1
Članak 2.....	1
<b>II. Natječajni postupak za izbor u znanstveno - nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta .....</b>	<b>1</b>
Članak 3.....	1
Članak 4.....	2
Članak 5.....	2
Članak 6.....	3
Članak 7.....	3
Članak 8.....	3
Članak 9.....	4
Članak 10.....	4
<b>III. Natječajni postupak za izbor zaposlenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova .....</b>	<b>4</b>
Članak 11.....	4
Članak 12.....	4
Članak 13.....	5
Članak 14.....	5
Članak 15.....	6
Članak 16.....	6
Članak 17.....	6
<b>IV. Natječajni postupak za izbor zaposlenika na projektima i administrativna radna mjesta na projektima.....</b>	<b>7</b>
Članak 18.....	7
Članak 19.....	7
Članak 20.....	7
Članak 21.....	8
Članak 22.....	8
Članak 23.....	8
Članak 24.....	9
<b>V. Zajedničke odredbe .....</b>	<b>9</b>
Članak 25.....	9
Članak 26.....	9
Članak 27.....	9
<b>VI. Prijelazne i završne odredbe.....</b>	<b>10</b>
Članak 28.....	10
Članak 29.....	10

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 2/07, Oduke USRH 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, Odluke USRH 101/14, 60/15 i 131/17), članka 25. stavka 3 Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) i članka 5. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Fakultetsko vijeće na \_8. redovitoj sjednici održanoj 21. svibnja 2019. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA**  
**ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetu strojarstva i brodogradnje (dalje u tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na Fakultetu temeljem javnog natječaja dostupna je svim građanima pod jednakim uvjetima, uz iznimku pristupnika koji temeljem važećih pozitivnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju.

**II. NATJEČAJNI POSTUPAK ZA IZBOR U ZNANSTVENO -  
NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA  
TE ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA**

Članak 3.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana posljednje objave natječaja.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, za stručna radna mjesta, ako se za njih sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme, rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana posljednje objave natječaja.

#### Članak 4.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja za izbor nastavnika ili suradnika odnosno zaposlenika na stručnim radnim mjestima u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili zapošljavanje novih nastavnika ili suradnika odnosno zaposlenika na stručnim radnim mjestima na Fakultetu moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta,
- odgovarajuće nastavno opterećenje je u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19),
- radno mjesto znanstvenika ili suradnika pokriveno znanstveno-istraživačkim radom na znanstvenom programu ili projektu,
- izdana suglasnost Sveučilišta u Zagrebu u skladu s Planom upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta u Zagrebu za napredovanje u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili za zasnivanje radnog odnosa na odgovarajuće radno mjesto u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo suglasnost (dalje u tekstu: Plan),

(2) Fakultet može raspisati natječaj bez suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih Planom ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili temeljem dobivenog projekta.

#### Članak 5.

(1) Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička ili stručna radna mjesta pokreće voditelj katedre uz suglasnost predstojnika Zavoda ili voditelj samostalne katedre izvan zavoda.

(2) Prijedlog se upućuje Povjerenstvu za kadrove, koje kontrolira opravdanost prijedloga i ispravnost sastava stručnog povjerenstva za odabir, nakon čega Tajnica upravljanja priprema prijedloge raspisa natječaja za sjednicu Fakultetskog vijeća.

(3) Fakultetsko vijeće daje suglasnost za raspisivanje javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, čiji je način određivanja sastava utvrđen Statutom Fakulteta.

(4) Stručno povjerenstvo provodi natječajni postupak za pristupnike koji formalno ispunjavaju uvjete natječaja.

## Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Fakulteta
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- znanstveno područje i polje
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- poveznicu za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju ([https://branitelji.gov.hr/zapošljavanje\\_-843/843](https://branitelji.gov.hr/zapošljavanje_-843/843))
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati

## Članak 7.

(1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa), zvanje i radno mjesto za koje je natječaj raspisan te ostalo navedeno u javnom natječaju.

(2) Osobe koje su podnijele nepotpune i nepravovremene prijave, ne smatraju se prijavljenima na natječaj.

## Članak 8.

(1) Za suradnička i stručna radna mjesta za koja je raspisan javni natječaj, stručno povjerenstvo provodi razgovor za posao s pristupnicima.

(2) Prilikom razgovora za posao na suradnička radna mjesta, stručno povjerenstvo procjenjuje sljedeće:

- obrazovanje i profesionalnu edukaciju,
- znanstvena dostignuća,
- stručnu djelatnost,
- specifična znanja i vještine,
- profesionalne ciljeve i interese, te
- osobne karakteristike u svezi s radnim odnosom, i sl.

(3) Za zapošljavanje na stručna radna mjesta, procjenjuju se:

- motivacija
- dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima i radu na znanstvenim i stručnim projektima.

(4) Smatra se da je pristupnik koji nije opravdano pristupio razgovoru za posao odustao od prijave na javni natječaj.

(5) Stručno povjerenstvo određuje način bodovanja razgovora za posao s pristupnicima te na temelju toga sastavlja rang ljestvicu.

#### Članak 9.

(1) Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja te hrvatski državljani s inozemnom diplomom.

(2) Uvjet za izbor nastavnika i suradnika stranog državljanina i hrvatskog državljanina s inozemnom diplomom je dokaz da im je priznata inozemna visokoškolska kvalifikacija u svrhu zapošljavanja te za stranog državljanina dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika, osim za pristupnike koji se zapošljavaju preko međunarodnih projekata i ne sudjeluju u nastavi na hrvatskom jeziku.

#### Članak 10.

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o izboru pristupnika na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto, temeljem izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva.

(2) Izabrani pristupnik sklapa ugovor o radu s Fakultetom.

### **III. NATJEČAJNI POSTUPAK ZA IZBOR ZAPOSLENIKA NA STRUČNO-ADMINISTRATIVNIM RADNIM MJESTIMA TE IZBOR NAMJEŠTENIKA ZA OBAVLJANJE TEHNIČKO-POMOĆNIH POSLOVA**

#### Članak 11.

(1) Javni natječaj za izbor zaposlenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova objavljuje se u »Narodnim novinama«, na internetskoj stranici Fakulteta i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana posljednje objave natječaja.

(3) Iznimke od obveze raspisivanja natječaja propisane su Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19).

#### Članak 12.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novog zaposlenika na odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto (u daljnjem tekstu: službenik) te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova (u daljnjem tekstu: namještenik) prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika mora biti utvrđeno Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta
  - odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika treba biti predviđeno Planom
  - mora biti izdana suglasnost Sveučilišta u skladu s Planom
- (2) Fakultet može raspisati natječaj bez suglasnosti Sveučilišta za radna mjesta službenika i namještenika ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda.
- (3) Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika na Fakultetu pokreće Tajnik Fakulteta samostalno ili na prijedlog neposrednog rukovoditelja službe u čiju nadležnost pripada to radno mjesto, dopisom Povjerenstvu za kadrove.
- (4) Temeljem mišljenja Povjerenstva za kadrove, Dekan daje suglasnost za raspisivanje javnog natječaja te imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana.

### Članak 13.

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Fakulteta
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- poveznicu za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>)
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati, odnosno da će se prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

### Članak 14.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge (mogu biti preslike) koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od pristupnika koji je podnio prijavu na javni natječaj.



#### Članak 15.

- (1) Povjerenstvo pregledava natječajnu dokumentaciju te utvrđuje popis svih pristupnika koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.
- (2) Povjerenstvo je obvezno s najmanje tri pristupnika koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provesti razgovor za posao te po potrebi pisanu provjeru znanja (testiranje).
- (3) U slučaju da samo troje ili manje pristupnika udovoljava formalnim uvjetima natječaja, povjerenstvo je obvezno svakog od pristupnika koji udovoljava formalnim uvjetima natječaja, pozvati na razgovor za posao.
- (4) U razgovoru za posao s pristupnikom utvrđuju se motivacija pristupnika za rad na Fakultetu, dosadašnje radno iskustvo te utvrđivanje znanja, sposobnosti, vještina ovisno o radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.
- (5) Nakon provedenog razgovora za posao te eventualne pisane provjere znanja povjerenstvo sastavlja zapisnik o provedenim radnjama i navodi najuspješnijeg pristupnika kojeg predlaže dekanu za izbor na radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.
- (6) Pristupnik koji bez opravdanog razloga nije pristupio razgovoru za posao više se ne smatra pristupnikom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

#### Članak 16.

- (1) Pisana provjera znanja nije obvezni dio provedbe natječajnog postupka, dok je razgovor za posao obvezan i provodi ga povjerenstvo.
- (2) Ako se provodi pisana provjera znanja, u tekstu javnog natječaja potrebno je navesti područje testiranja te način na koji će se pristupnici obavijestiti o mjestu i vremenu testiranja i rezultatima.
- (3) Pisana provjera znanja može obuhvatiti provjeru stručnog znanja, provjeru znanja nekog svjetskog jezika i neke druge vještine ovisno o potrebama za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
- (4) Način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere znanja određuje povjerenstvo.
- (5) Pristupnik koji se ne pridržava pravila povjerenstva ili koji bez opravdanog razloga nije pristupio pisanoj provjeri znanja više ne sudjeluje u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

#### Članak 17.

Nakon provedenog natječajnog postupka povjerenstvo sastavlja zapisnik u kojem predlaže izbor pristupnika za zasnivanje radnog odnosa. Zapisnik se sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom svih prijavljenih pristupnika dostavlja tajnici upravljanja koja sastavlja odluku o izboru kandidata, temeljem koje dekan sklapa ugovor o radu s predloženim pristupnikom.



#### **IV. NATJEČAJNI POSTUPAK ZA IZBOR ZAPOSLENIKA NA PROJEKTNA I ADMINISTRATIVNA RADNA MJESTA NA PROJEKTIMA**

##### Članak 18.

- (1) Javni natječaj za izbor zaposlenika na projektna i administrativna radna mjesta na projektima objavljuje se u »Narodnim novinama«, na internetskoj stranici Fakulteta i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.
- (2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana posljednje objave natječaja.
- (3) Iznimke od obveze raspisivanja natječaja propisane su Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19).

##### Članak 19.

- (1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novog zaposlenika na odgovarajuće projektno i administrativno radno mjesto na projektu prethodno mora biti ispunjen sljedeći uvjet:
  - odgovarajuće radno mjesto mora biti utvrđeno Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta.
- (2) Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje na odgovarajuće projektno i administrativno radno mjesto na Fakultetu pokreće voditelj projekta, dopisom tajnici upravljanja.
- (3) Temeljem dopisa tajnice upravljanja, Dekan daje suglasnost za raspisivanje javnog natječaja te imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana.

##### Članak 20.

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Fakulteta
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- poveznicu za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>)
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati, odnosno da će se prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

### Članak 21.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge (mogu biti preslike) koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od pristupnika koji je podnio prijavu na javni natječaj.

### Članak 22.

- (1) Povjerenstvo pregledava natječajnu dokumentaciju te utvrđuje popis svih pristupnika koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.
- (2) Povjerenstvo je obvezno s najmanje tri pristupnika koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provesti razgovor za posao te po potrebi pisanu provjeru znanja (testiranje).
- (3) U slučaju da samo troje ili manje pristupnika udovoljava formalnim uvjetima natječaja, povjerenstvo je obvezno svakog od pristupnika koji udovoljava formalnim uvjetima natječaja, pozvati na razgovor za posao.
- (4) U razgovoru za posao s pristupnikom utvrđuju se motivacija pristupnika za rad na Fakultetu, dosadašnje radno iskustvo te utvrđivanje znanja, sposobnosti, vještina ovisno o radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.
- (5) Nakon provedenog razgovora za posao te eventualne pisane provjere znanja povjerenstvo sastavlja zapisnik o provedenim radnjama i navodi najuspješnijeg pristupnika kojeg predlaže dekanu za izbor na radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.
- (6) Pristupnik koji bez opravdanog razloga nije pristupio razgovoru za posao više se ne smatra pristupnikom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

### Članak 23.

- (1) Pisana provjera znanja nije obvezni dio provedbe natječajnog postupka, dok je razgovor za posao obvezan i provodi ga povjerenstvo.
- (2) Ako se provodi pisana provjera znanja, u tekstu javnog natječaja potrebno je navesti područje testiranja te način na koji će se pristupnici obavijestiti o mjestu i vremenu testiranja i rezultatima.
- (3) Pisana provjera znanja može obuhvatiti provjeru stručnog znanja, provjeru znanja nekog svjetskog jezika i neke druge vještine ovisno o potrebama za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
- (4) Način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere znanja određuje povjerenstvo.

(5) Pristupnik koji se ne pridržava pravila povjerenstva ili koji bez opravdanog razloga nije pristupio pisanoj provjeri znanja više ne sudjeluje u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

#### Članak 24.

Nakon provedenog natječajnog postupka povjerenstvo sastavlja zapisnik u kojem predlaže izbor pristupnika za zasnivanje radnog odnosa. Zapisnik se sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom svih prijavljenih pristupnika dostavlja tajnici upravljanja koja sastavlja odluku o izboru kandidata, temeljem koje dekan sklapa ugovor o radu s predloženim pristupnikom.

## V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

#### Članak 25.

(1) Fakultet je dužan, osim u slučajevima zapošljavanja na namještenička radna mjesta u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora pristupnika, na Internet stranici Fakulteta, objaviti obavijest o provedenom postupku i o odabranom pristupniku te objaviti profesionalni životopis odnosno relevantne podatke temeljem kojih je pristupnik odabran.

(2) Fakultet je dužan svim pristupnicima javnog natječaja omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog pristupnika poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

#### Članak 26.

(1) U slučaju da izabrani pristupnik odustane od sklapanja ugovora o radu, stručno povjerenstvo može predložiti sljedećeg pristupnika s liste ili ako takvog nema, javni natječaj se poništava.

(2) Javni natječaj se poništava i u sljedećim slučajevima kada:

- se ne prijavi nijedan pristupnik,
- nijedan pristupnik ne ispunjava sve formalne uvjete natječaja,
- nijedan pristupnik nije zadovoljio u postupku pisane provjere znanja, kada je obvezna, ili ne zadovolji na razgovoru.

#### Članak 27.

Rok za čuvanje i postupak uništavanja prikupljene natječajne dokumentacije je tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

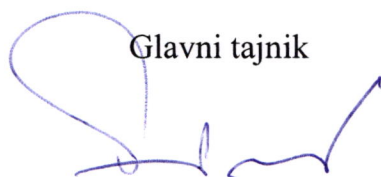
### Članak 28.

Na postupke koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se ranije važeći propisi.

### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na Internet stranici Fakulteta.

KLASA: 012-03/18-1/40  
URBROJ: 251-66-1700-18-1  
Zagreb, 20.5. 2019.

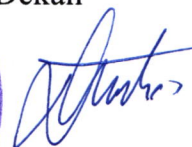


Glavni tajnik

Ivan Petrošević, dipl. iur.

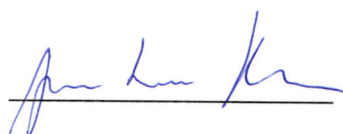


Dekan



Prof. dr. sc. Dubravko Majetić

Uz suglasnost Sindikata



24.5.2019.