

# Procedure za poslove izdavaštva na FSB-u

---

## 1. Zavod podnosi zahtjev da knjiga ide u tisak.

## 2. Fakultet plaća sljedeće troškove prije izdavanja:

- Autor ispunjava SNL1 obrazac (Povjerenstvo) – 3.300,00 za trošak recenzenata i uplaćuje trošak sveučilištu.
- Trošak lektora
- Trošak tiskanja

Prilikom plaćanja troškova tereti se radni nalog **99072 IZDAV**. Po uplati iz MZOS-a trošak se podmiruje djelomično, a ostatak će se pomiriti od prodaje knjiga.

Dok se ne podmire gore navedeni troškovi, ne mogu se isplatiti autorski honorari.

**Zahtjevnica za troškove prije izdavanja ovjerava glavni urednik (zatražio) i Prodekan za znanost (odobrio).**

Nakon potpisa Prodekana, zahtjevnica i ponuda/predračun predaje se u **Nabavnu službu** radi pripreme narudžbenice.

## 3. Prihodi od prodaje knjiga

Prihodi se knjiže na jedan radni nalog šifra **99072 IZDAV**.

Prihodi se raspoređuju sukladno Pravilniku o izdavaštvu.

Knjige se prodaju u Skriptarnici (maloprodaja) i fakturiraju se računi (Služba za vanjsku suradnju).

## 4. Rashodi izdavaštva

**Otpis knjiga** (Obvezni primjerci)

Knjige koje na koje ima pravo autor, Sveučilište, urednici, NSK, MZOS, recenzenti itd. potrebno ih je otpisati financijski.

**Zahtjevnica s podacima o otpisu potpisuju Mario Lesar i glavni urednik.**

Iznos koji je potrebno otpisati knjiži se na rn 99072 IZDAV.

## Uredski materijal

Uz ponudu/predračun za uredski materijal prilaže se ovjerena zahtjevnica.

**Zahtjevnica potpisuje M. Lesar (zatražio) i glavni urednik (odobrio).**

Zatim dokumenti odlaze u Nabavnu službu i priprema se narudžbenica.

## Honorari

Iznos za isplatu određuje se Pravilnikom.

**M. Lesar priprema zahtjev za isplatu honorara te isti potpisuju glavni urednik i Prodekan.**

Ujedno će voditi evidenciju o broju pripremljenih zahtjeva.

Uz zahtjev za isplatu se obavezno prilažu izjave o autorskom djelu koje potpisuju autori.

M. Lesar urudžbira naslovnu stranicu knjige, te će voditi evidenciju svih urudžbiranih knjiga.

Prije slanja izjave autorima, upisat će klasu i urbroj za svaku knjigu, kao i broj radnog naloga.

Referentu za izradu autorskih ugovora, dostavlja se kompletna dokumentacija: zahtjev, kopija prve urudžbirane stranice i izjave autora kojima se isplaćuje autorski honorar.

Honorari se knjiže na radni nalog **99072 IZDAV**.

## 5. Zahtjev za donacije i izvješće MZOS

Zahtjev za donacijom i godišnje izvješće o utrošenim sredstvima priprema M. Lesar, a potpisuje Dekan.